

臺東縣國民中小學推動教室觀課暨走察實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。
- 二、臺東縣政府教育處期末共同評量檢討會議決議。
- 三、臺東縣政府 103 年度教育推動重要措施。

貳、目的：

- 一、建立聚焦關注學生學習的教學夥伴關係，啟動學習共同體。
- 二、營造正向合作、信任、分享的教師文化，開啟教學專業對話。
- 三、透過觀課深入瞭解教師教學與學生學習狀況，提高教與學的效能。
- 四、藉由走察針對教師班級教學進行簡短、有焦點的觀察，並蒐集教師教學相關訊息，以協助教師改進其教學實務。
- 五、不涉及評鑑，主要讓老師習慣教室隨時打開、短暫性、經常性、有焦點的觀察，更能了解真實的教學情況。

參、實施對象：本縣全體國中小教師(本縣未參加教育部 103 學年度教師專業發展評鑑計畫之教師)

肆、實施原則：

一、觀課：

- (一)以打造專業的、支持的、信任的教學氛圍為目標。
- (二)校長入班觀課，係以教學夥伴的角色，透過真誠聆聽與專業對話，成為學習共同體的帶領者。
- (三)老師自行尋找最信任的教學夥伴，透過同事間的教學觀察進行教學省思，持續增強教學能力，並因同儕互動模式觸發教師間的專業對話。
- (四)每位教師每學年至少安排 1 次公開課，讓 1~2 位同儕觀課，每位教師每學年至少參與 2 次觀課，校長每學年至少入班觀課 4 次。
- (五)請各領域召集人利用領域時間，進行教學觀察前會談紀錄，協調各位教師教學伙伴觀課時間表後，交至教學組，協助拍攝教學過程相片及影片光碟(各領域每學期至少 1 位)，或自

行拍攝相片，完成教學後觀察紀錄、課程與教學自評表及成果，放入各領域資料夾內。

(六)入班觀課場次平均分配於 10~12 月、3~5 月間辦理。

二、走察：

(一)簡短：觀察時間短，主透過多次的短時間觀察，瞭解教師教學型態和相關教學之問題。

(二)重點：於有限時間內就教師教學、學生參與與教室環境作重點觀。

(三)對話：走察人員和被觀察教師進行對話，走察人員將觀察所得回饋與教師。回饋通常採用回應性問題。

伍、實施方式：

一、觀課：

(一)每學年開學後三週內，由教務處彙整【附件一】全校教師辦理公開課及觀課日期表，並協助教師觀課日之課務調整事宜。

(二)教師邀請 1~2 位教學夥伴進行課堂教學觀察並且評估。(由觀察者選擇一種觀察紀錄工具：【附件二】教學觀察軼事紀錄表，或【附件三】教學觀察紀錄表)。

(三)教學活動後，各教學領域召開領域教學檢討會議，交流觀課心得，並給予教學教師建議，列入教學研究會領域會議紀錄(學校留存)。

(四)由教學者將記錄表正本(附件二~附件三)連同活動照片及成果，每學期結束前二週，交給教學組彙整，並將電子檔資料放入各領域網站中，每學期結束前一週教學組彙整教學夥伴成果資料，寄送教育處學管科。

二、走察：

(一)由教務處配合學校教學視導計畫擬定走察輪值表。

(二)實施期間：103 年第一學期第二週開始。

(三)實施頻率：每天至少一次六班。

(四)走察人員：校長、處室主任及教學組長。

(五)走察內容：上課專注情形、出缺勤情形，對教師班級教學進行簡短、有焦點的觀察，並蒐集教師教學相關訊息，以促進學生學習興趣及成效。

(六)走察記錄：

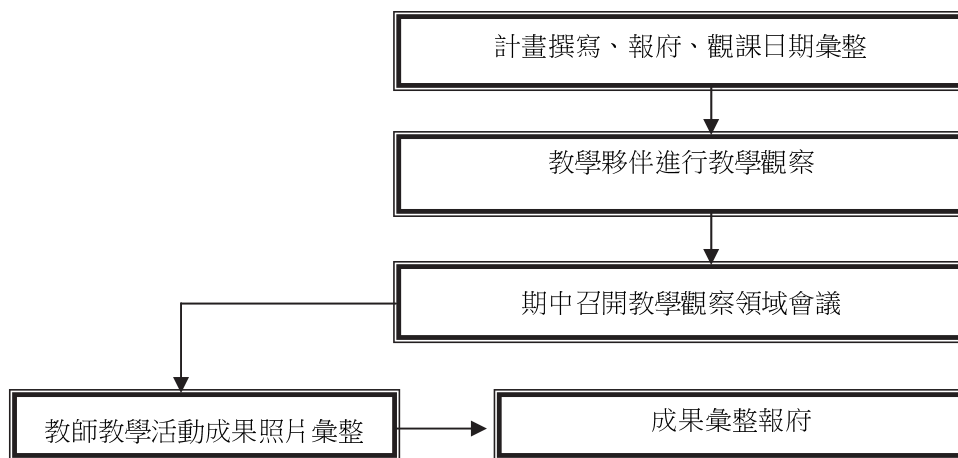
1. 配合觀課紀錄提供各教學領域召開領域教學檢討會議，交流觀課心得，並給予教學教師建議，列入教學研究會領域會議紀錄(學校留存)。

2. 每學期結束前一週將紀錄簿，寄送教育處學管科。

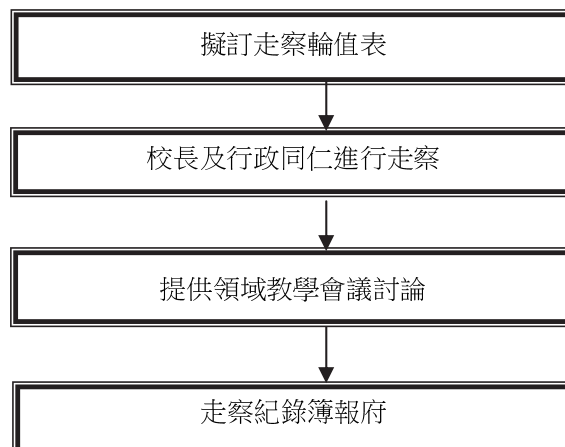
(七)走察人員公出或請假時，應事先妥請其他人員代理。

陸、實施流程

一、觀課：



二、走察：



柒、依臺東縣政府所屬教育人員獎懲標準，各校於學期結束後依實際執行狀況，提出獎勵名單送府。

捌、本計劃呈請 處長核示後實施，修正時亦同。

臺東縣國中小學 103 學年度教學觀察紀錄表

壹、基本資料

教 學 者		教學日期	年 月 日 第 節
地 點		教學班級	年 班
教學領域		教學單元	

貳、填寫說明

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 編選適用教材	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標（分段能力指標）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-2-2 規劃適切的教學流程與評量方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-2 多舉例說明或示範以增進理解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-4 設計學習情境啟發學生思考與討論	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-6 適時歸納總結學習重點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引起並維持學生學習動機	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-6 善於發問啟發思考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-7-2 口語清晰、音量適中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-8 善於運用學習評量	A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-8-2 適時檢視學生的學習情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-9 達成預期學習目標	A-9-1 學生學習專注	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-2 維持良好教室秩序常規			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-3 適時增強學生的良好表現			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-4 妥善處理學生不當行為			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-1 布置或安排適當的學習環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
摘要紀錄					

觀察者簽名：()

組長：

主任：

校長：