

臺東縣池上鄉福原國民小學常態編班作業要點

中華民國 102 年 1 月 1 日初定

一、依據：

- (一)教育部『國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則』。
- (二)臺東縣『國民中小學新生入學及學區就讀實施要點』。
- (三)臺東縣『學前及國民中小學身心障礙學生就讀普通班安置原則與輔導辦法』。

二、目的：為落實常態編班之原則，以確保每位學生均能獲得良好之學習。

三、成立編班委員會：

本校應成立編班委員會，成員由各處室主任、註冊組長、資源班代表、各年段代表組成、家長會代表，由校長擔任召集人，教務主任兼執行秘書，教務處負責籌劃及執行編班相關事宜。

四、適用年段：一年級、三年級、五年級或另有增減班。

五、編班方式：

(一) 一年級新生之編班：

1. 編班以男女生合班為原則，採公開抽籤方式。
2. 編班時由註冊組依實際報到學生性別及年齡分組，避免各班學生成熟度差異過大。
3. 年齡以三月一日為分界點，分(年初出生)及(年尾出生)兩組，依其組別做成姓名籤，由主辦人抽籤，依一忠、一孝、一忠、一孝、一忠、一孝……之順序抽出，若前一組學生無法平均分配，由下一組學生依次遞補。
4. 編班前15日，註冊組應先行公告。
5. 編班後補報到之新生或轉學生，編入人數最少之班級；班級人數相同則抽籤決定班級。雙胞胎或多胞胎不得就讀同一班，若編入同一班者，其他班級應以抽籤決定交換班級，並以同性別且生日相近之學生交換，不得自行挑選班級。
6. 編班作業完成後將編班名冊於公佈欄和校內網站首頁至少公告15日。
7. 但持有台東縣鑑輔會安置建議書或身心障礙證明者，得由編班委員會決議編入適當班級就讀。

(二) 二升三；四升五年級學生之重新編班：

1. 依學生學年成績（學籍冊該年上下學期學期總平均）男女分開排序，再依成績高低S型排列。
2. 因教育輔導需要或其他特殊原因，不宜集中或需調整就讀班級者，可由導師或學務處提出，經編班委員會決議核可後，提報教務處，平均分配於各班或適當班別。
3. 特推會應在編班前將多重障礙及中度障礙學生名單提報教務處，平均分配於各班或適當班別。
4. 編班時，由註冊組依據本作業要點進行編班作業。
5. 編班完成後，由註冊組長製作編班名冊，經編班委員會審核，校長核章後公佈。
6. 編班作業完成後將名冊公告於本校網站首頁至少公告15日，並至公告日，一週內採公開方式導師抽籤編配班級。
7. 雙胞胎或多胞胎不得就讀同一班。

8. 教職員工子女與特殊學生應平均分配到各班。

(三) 轉入學生之編班

1. 若有學生轉入，編入學生最少之班級，若班級人數已額滿，則協調至鄰近學校就讀。
2. 各班人數若相同，則以公開抽籤方式決定，以求各班學生數之均衡。
3. 由本校轉出學生如再轉回，以回原班就讀為原則。

六、作業流程：

- (一) 7月中旬公告編班後『學生名冊』，導師名單待底定後公告。
- (二) 暑假全校返校日時公開抽籤編配班級之導師。
- (三) 因推動校務需要得調整級任教師時，立即公告。

七、公告方式及地點：

- (一) 網站公告---學校網站最新訊息欄。
- (二) 書面公告---學校公佈欄或辦公室公告欄。

七、級任導師公開抽籤時，函請教師代表及學生家長代表出席。

八、級任導師公開抽籤地點：福原國小語言教室。

九、常態編班及導師編配過程、導師抽籤及編班結果等相關資料及照片，妥為保存三年，備查用。

十、該項業務負責單位：教務處註冊組。

十一本作業要點經校務會議決議通過後實施之